

MAIL-ANTWORT: vorstand@citylebenstedt.com

Bewerbungsbogen

(Veranstaltungstitel)

Ich/Wir bewerbe/n mich/uns verbindlich um einen Auftritt bei der o.g. Veranstaltung.

Musikrichtung	
----------------------	--

Name der Band	
----------------------	--

vertreten durch: Firma (Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort und Telefon/Mobil, E-Mail, Internet)	
---	--

- ☐ anliegend Bandinfo, Fotos (mind. 300 dpi), Hörprobe, Referenzen,
☐ wird nachgereicht

1. Engagement / Zeit

Datum: _____

Spielzeit: _____

2. Geforderte Vergütung

Die Gage beträgt gesamt

	Netto	+7% MwSt.	+19% MwSt.

(Gesamtsumme) (inkl. gültigem Steuersatz %) ☐ Umsatzsteuerbefreit nach §19 UStG

Die Versteuerung des Honorars erfolgt durch den Künstler.

3. Künstlersozialkasse / GEMA

Anfallende GEMA-Gebühren sowie die Abgaben an die Künstlersozialkasse übernimmt der Veranstalter. Die GEMA-Liste (pdf- oder Excel-Datei), ist dem Veranstalter mit der Rechnung zuzuleiten.

4. Pflichten des Veranstalters

Der Veranstalter stellt dem Künstler nach Absprache am Veranstaltungstermin eine überdachte Bühne nebst PA- und Lichtsystem zur Verfügung. Darüber hinaus gehendes Equipment, ist vom Künstler kostenlos selbst mitzubringen. Catering seitens des Veranstalters ist nicht vorgesehen.

Die Bezahlung der Gage erfolgt nach Rechnungsstellung (mit Übersendung der GEMA-Liste) durch Überweisung innerhalb von 7 Tagen nach dem Auftritt.

5. Pflichten des Künstlers

Der Künstler sichert am Veranstaltungstag pünktliches Erscheinen zu und ist zu den vereinbarten Auftrittszeitungen spielfertig. Die Nichteinhaltung dieser Abmachung führt zu einer Kürzung des Honorars. Der Künstler übersendet dem Veranstalter mit dem Vertrag einen Stage- (Band bzw. Künstleraufstellung auf der Bühne) sowie einen Bühnen- und Kanalbelegungsplan (Rider). Des Weiteren teilt der Künstler mit, ob eigene Ton und oder Lichttechniker mitgebracht werden.

Die Anfangs- und Endzeiten sind einzuhalten. Hierbei ist ein sofortiges abbauen und entfernen des bandeigenen Equipment von der Bühne nach Auftrittsende zu gewährleisten. Der Veranstalter ist verpflichtet, die gesetzlichen Auflagen einzuhalten und ist daher berechtigt, Einfluss auf die Lautstärke zu nehmen und dem Personal am Mischpult Anweisungen zu geben bzw. durch das eigene Technikerteam Änderungen vorzunehmen. Es werden keinerlei tontechnische Mitschnitte / Aufnahmen seitens der vom Veranstalter gestellten Technik gemacht.

An der Bühne darf Werbung nur nach vorhergehender Absprache und Genehmigung angebracht werden.

6. Werbung

Der Veranstalter übernimmt die Werbung für die Veranstaltung. Der Künstler stellt ihm dafür Pressefotos (inkl. der Hinweis auf das Copyright) und Presseinformationen in digitaler Form (CD oder per E-Mail) kostenlos zur Verfügung. Das Material ist den unterschriebenen Verträgen beizufügen.

7. Ausfallvergütung / Nichteinhaltung des Vertrages

Verletzt eine der Vertragsparteien die in diesem Vertrag festgelegten Bestimmungen, so hat diese an den von der Verletzung Betroffenen, eine Konventionalstrafe in Höhe des vereinbarten Honorars zu zahlen. Ausgenommen von dieser Regelung sind Vertragsverletzungen aufgrund höherer Gewalt.

Im Falle der Erkrankung eines Bandmitgliedes, ist seitens des Künstlers ein angemessener Ersatz anzubieten.

8. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages nichtig oder aus Rechtsgründen nicht durchführbar sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Parteien werden die nichtige oder unwirksame Bestimmung durch eine andere Bestimmung ersetzen, die den ursprünglich gewollten wirtschaftlichen Zweck sichert.

9. Gerichtsstand / Vertragsänderungen

Gerichtsstand für beide Parteien ist Salzburg.

Die einzelnen Vertragspunkte sind bindend. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen worden.

Vertragsänderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

Wir bitten um Verständnis, dass aus organisatorischen Gründen ausschließlich die Verträge der CityLebenstedt e.V.

10. Zustandekommen des Vertrages

Dieser Vertrag kommt erst mit der Annahme des Angebotes sowie die schriftliche Bestätigung durch die CityLebenstedt e.V. zu Stande.

Bemerkungen:

Datum, Unterschrift, Stempel

Wichtiger Hinweis: Die Bewerbung wird nur mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt.